



Privacyreglement AKSEPT

Inhoud:

1. Algemene verklaring
 2. Toegang tot cliëntgegevens, gebruik en beveiliging
 3. Inzagerecht
 4. Correctierecht
 5. Bewaartermijn en Vernietiging
 6. Voorbehoud
-

Inleiding

Deze registratie valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP2001)

Onderstaand privacyreglement garandeert u dat we met persoonsgegevens zeer zorgvuldig omgaan.

1. Algemene verklaring

- 1.1 AKSEPT en alle medewerkers, hierna te noemen 'gezamenlijke uitvoerders', verklaren alle informatie over cliënten vertrouwelijk te behandelen.
- 1.2 De gezamenlijke uitvoerders verklaren dat zij niet zonder schriftelijke toestemming vooraf informatie over cliënten aan derden verstrekken, tenzij verstrekking moet plaatsvinden op grond van wettelijke voorschriften.
- 1.3 De gezamenlijke uitvoerders weten dat alle cliëntgegevens persoonsgegevens zijn, zoals omschreven in de Wet Bescherming Persoonsgegevens 2001.
- 1.4 De gezamenlijke uitvoerders verplichten zich geheimhouding krachtens bepaalde in de Organisatiewet Sociale Verzekeringen 1997 integraal na te komen.

2. Toegang tot cliëntgegevens, gebruik en beveiliging

- 2.1 De cliëntgegevens zijn toegankelijk voor de gezamenlijke uitvoerders voor zover ze nodig zijn voor het goed uitoefenen van hun functie in relatie tot de individuele cliënt.
De cliëntgegevens mogen als voorbeeld van wijze van verslaglegging gebruikt worden voor trainingen en/of acquisitie, mits ze volledig geanonimiseerd zijn en er geen feiten in de documenten staan waaruit een derde de identiteit van de cliënt kan achterhalen.
- 2.2 De gezamenlijke uitvoerders verplichten zich de computersystemen, programma's en archieven waarin de persoonsgebonden gegevens opgeslagen staan, adequaat te beveiligen zodat misbruik wordt tegengegaan.

3. Inzagerecht

- 3.1 Cliënten, waarvan een dossier is aangelegd, hebben altijd het recht om inzage te krijgen in het gebruik van hun persoonsgegevens. Per brief kan de cliënt de gezamenlijke uitvoerders vragen of hij persoonsgegevens gebruikt. Indien dat het geval is, moeten de gezamenlijke uitvoerders binnen vier weken een overzicht van de gegevens aan de cliënt overhandigen, met daarbij informatie over het doel, de ontvanger(s) van de gegevens en zo mogelijk de herkomst van de gegevens.
- 3.2 Inzage mag worden geweigerd als dat in het belang is van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen.



4. Correctierecht

- 4.1 Cliënt kan na inzage de gezamenlijke uitvoerders verzoeken de gegevens te muteren of af te schermen, als deze duidelijk kan maken dat deze gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet terzake dienend zijn. De gezamenlijke uitvoerders moeten binnen vier weken reageren op het verzoek van de cliënt en een eventuele weigering motiveren.

5. Bewaartermijn en Vernietiging

- 5.1 Persoonsgegevens blijven geregistreerd tot twee jaar na de beëindiging van de relatie met de cliënt, voor zover er geen wettelijke regelingen zijn die anders voorschrijven.
- 5.2 De uitvoerders zorgen ervoor dat vernietiging van de gegevens zodanig gebeurt, dat noch op elektronische noch op enige andere wijze de gegevens in handen van derden kunnen vallen.

6. Voorbehoud

- 6.1 De uitvoerders houden zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het reglement voor zover dit niet in strijd is met de onder 1 genoemde wetten.